

**PROTOKÓŁ**  
**z posiedzenia Rady Osiedla „Domaniewska”**  
**z dnia 18.02.2019r.**



**W posiedzeniu udział wzięli :**

Przewodnicząca Rady Osiedla	Ewa Wodzyńska
Wiceprzewodniczący Rady osiedla	Leszek Piechnik
Sekretarz	Marzenna Wałowski
Członek Rady Osiedla	Elżbieta Czerwonka
Członek Rady Osiedla	Tomasz Cabaj
Członek Rady Osiedla	Anna Ćwiek
Członek Rady Osiedla	Grażyna Ławrynowicz
Członek Rady Osiedla	Agata Simińska
Członek Rady Osiedla	Arkadiusz Grądkowski
Członek Rady Osiedla	Alicja Stedler
Kierownik Osiedla	Wojciech Radomski
Główny Księgowa	Anna Anulewicz
Goście	lista w załączeniu

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Omówienie remontu i zakresu prac w budynku Al. Wilanowska 368.
3. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady Osiedla z dn. 14.01.2019 r.
4. Uchwała w sprawie korekty planu funduszu remontowego na 2019 r. – korekta bilansu otwarcia 2019 r.

5. Uchwała w sprawie korekty planu funduszu remontowego na 2019 r. – rozszerzenie zakresu prac remontowych ul. Domaniewska 13/15.
6. Uchwała w sprawie korekty planu funduszu remontowego na 2019 r. – remontu ciągu pieszo – jezdni przy nieruchomości Al. Niepodległości 21A (2007 r.) na podstawie załączonego wniosku.
7. Sprawy wniesione.
8. Sprawy Komisji Technicznej.
9. Sprawy Komisji Ekonomiczno- Socjalnej.

#### **Ad.1**

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Rady Osiedla Pani Ewa Wodzyńska. Przywitała zebranych, a następnie przeczytała porządek obrad i zapytała czy są do niego uwagi.

Porządek obrad został przyjęty bez zmian.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

Do posiedzenia dołączył P. Arkadiusz Grądkowski.

#### **Ad.2**

Przewodnicząca Rady Osiedla Pani Ewa Wodzyńska przeszła do kolejnego punktu obrad nr.2 - Omówienie remontu i zakresu prac w budynku Al. Wilanowska 368.

Otwarto dyskusję, w której udział wzięli goście i członkowie Rady Osiedla w sprawie szaf znajdujących się na korytarzach budynku mieszkalnego przy Al. Wilanowska 368.

Głos zabrał Przewodniczący Komitetu Domowego przy Al. Wilanowskiej 368 P. Artur Sobiecki, który poinformował zebranych o problemie związanym z likwidacją szaf na korytarzach budynku. Pan Sobiecki oznajmił, iż mieszkańcy bud. przy Al. Wilanowskiej 368 nie zgadzają się na likwidację szaf. Przewodniczący przedstawił zdjęcia szaf w budynku przy Al. Wilanowska 368 i zdjęcia szaf, które są zamontowane w innych, nowszych budynkach mieszkalnych dla przykładu.

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski na prośbę P. Artura Sobieckiego przekazał zakresy robót remontowanych, dotyczących bud. przy Al. Niepodległości 9/11 oraz budynku przy Al. Wilanowskiej 364 i protokoły odbioru robót.

Kierownik Osiedla poinformował, iż w dwóch budynkach Osiedla przy Al. Wilanowskiej 366 i 368 szafy zostały zamontowane przez mieszkańców. W pozostałych wysokich budynkach, szafy zostały zamontowane na etapie budowy budynków. Było tam 5 szaf lokatorskich i 2 szafy instalacyjne. W 2010 r. została wykonana ekspertyza dla bud. przy Al. Wilanowskiej 364, z której wynikała konieczność usunięcia z drogi ewakuacyjnej materiałów budowlanych palnych. Dotyczyło to między innymi szaf drewnianych w korytarzach i w przedsionkach pomiędzy korytarzami i klatkami schodowymi.

Kierownik Osiedla odczytał fragment ekspertyzy dla budynku przy Al. Wilanowskiej 368 z 2018 r. Należy usunąć: cyt. „Występowanie w budynku w wykończeniu wewnątrz dróg ewakuacyjnych, wykonanych z materiałów drewnopochodnych szaf wnękowych o nieokreślonej charakterystyce palności, podczas gdy przedmiotowe elementy powinny być co najmniej trudno zapalne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury”.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Cyt. -„, Na drogach komunikacji ogólnej służącym celom ewakuacji stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych łatwopalnych jest zabronione”.

-„, Zabronione jest składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służącej ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość”.

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski poinformował, że Administracja Osiedla poprosiła Rzecznawcę d.s. przeciwpożarowych, który wykonywał ekspertyzę dla budynku przy Al. Wilanowskiej 368, aby ustosunkował się do ekspertyz z 2010 i 2011r. dotyczących bud. Przy Al. Wilanowskiej 364. Rzecznawca wprost napisał, że w Postanowieniu Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej jest nakaz usunięcia tych nieprawidłowości tzn. materiałów palnych z konstrukcji szaf i materiałów palnych znajdujących się wewnątrz szaf.

P. Agata Simińska podkreśliła iż jest zdziwiona faktem, że zlecenie wykonania takiej ekspertyzy jest konieczne do prawidłowej pracy Inspektora Nadzoru.

Głos zabrał jeden z gości i poinformował, iż pracował podczas budowy budynku przy Al. Wilanowskiej 368 i szafki, o których mowa były wykonywane zgodnie z dokumentacją na tamte lata.

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski poinformował, że w dokumentacji budynku nie ma wbudowanych szaf na korytarzach poza instalacyjnymi i jeżeli te szafy były wykonane przed odbiorem budynku to oznacza to, że budynek był wykonany niezgodnie z dokumentacją.

P. Agata Simińska zaproponowała, żeby Oferenci przedstawili w ofercie cenę w dwóch wariantach:

- cenę z demontażem szaf i cenę z szafami o konstrukcji niepalnej.

P. Arkadiusz Grądkowski poinformował, iż podczas spotkania Komisji Technicznej padł pomysł by szafy zostały zrobione metalowe, a każdy mieszkaniec podpisał zgodę na otworenie szafy, podczas kontroli przeprowadzanej przez pracowników Administracji, pod względem bezpieczeństwa przeciw pożarowego.

Kierownik Administracji Osiedla poinformował, że z chwilą kiedy wymiana szaf zostanie sfinansowana z funduszu remontowego budynku, szafy stają się częścią wspólną budynku i prawo do tych szaf mają wszyscy mieszkańcy.

Kierownik Administracji Osiedla poinformował, że jeżeli szafy zostaną zamontowane o konstrukcji metalowej i pomalowane farbą ognioodporną istnieje ryzyko, iż po kontroli Straży Pożarnej może być konieczność usunięcia tych szaf, ze względu na przechowywanie w nich np. materiałów łatwopalnych. W tej sytuacji budynek będzie ponosił dodatkowe koszty. Dotyczy to także budynków już wyremontowanych.

P. Sobiecki odpowiedział, że zdaje sobie z tego sprawę.

Kierownik Administracji zaproponował by Oferenci mogli złożyć oferty na remont z szafami o konstrukcji niepalnej i bez szaf.

Komitet Domowy ustosunkował się negatywnie do tej propozycji.

P. Artur Sobiecki oznajmił, iż rezygnuje z funkcji przewodniczącego Komitetu Domowego w bud. przy Al. Wilanowskiej 368.

#### **WNIOSEK**

P. Artur Sobiecki w związku z pomysłem przeprowadzenia referendum w sprawie konstrukcji szaf zawnioskował o przesunięcie terminu otwarcia ofert o tydzień na dzień 28.02.2019 r.

**9 – osób za**

**1- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

#### **Ad.3**

Przewodnicząca Rady Osiedla Pani Ewa Wodzyńska przeszła do kolejnego punktu obrad nr.3 - Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady Osiedla z dn. 14.01.2019 r.

P. Artur Grądkowski opuścił posiedzenie Rady Osiedla

#### **WNIOSEK**

P. Agata Simińska i P. Leszek Piechnik złożyli wniosek formalny o zgłaszanie i akceptację naniesionych poprawek do protokołu z Rady Osiedla podczas następnego posiedzenia.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

Rada Osiedla po wprowadzeniu zgłoszonych podczas posiedzenia zmian zatwierdziła protokół głosowaniem.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

#### **Ad.4**

Przewodnicząca Rady Osiedla Pani Ewa Wodzyńska przeszła do kolejnego punktu obrad nr.4 – Uchwała nr.2 w sprawie korekty planu funduszu remontowego na 2019 r. – korekta bilansu otwarcia 2019 r.

P. Agata Simińska skierowała pytanie do Członków Komisji Ekonomiczno-Socjalnej: Czy zostały sprawdzone kwoty znajdujące się w podejmowanych uchwałach, czy wszystko się zgadza?

P. Anna Ćwiek poinformowała, iż kwoty są niezgodne aczkolwiek nie miała okazji poinformować o tym Głównego Księgowego Pani Anny Anulewicz.

Główny Księgowy P. Anna Anulewicz poinformowała, iż uchwała nr. 2 dotyczy przekazanych środków z Zarządu na dzień 31.12.2018 r. co powodują korektę bilansu otwarcia 2019 r.

Otrzymaliśmy kwotę w wysokości 15 172,80zł przekazaną przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów” tytułem przekazania środków wniesionych na uzupełnienie wkładu w związku z zabudową korytarzy. W/w kwota dotyczy lokali wyodrębnionych znajdujących się przy ul. Domaniewska 13/15 – 7 284,80zł i przy ul. Domaniewska 17/19 – 7 888,00 zł.

#### **WNIOSEK**

P. Agata Simińska zawnioskowała o numerację załączników pod korekty uchwał.

**Wniosek bez głosowania.**

#### **WNIOSEK**

P. Agata Simińska złożyła wniosek z prośbą do Komisji Ekonomiczno-Socjalnej o wcześniejsze sprawdzanie prawidłowości kwot, które będą w treści przyszłych uchwał.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

Przewodnicząca Rady Osiedla P. Ewa Wodzyńska odczytała w/w uchwałę.

Głosowanie za przyjęciem uchwały w sprawie korekty planu funduszu remontowego na 2019 r.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

P. Baron zgłosiła problem związany z zanieczyszczeniem przez mieszkańców terenu Osiedla „Domaniewska” poprzez wyrzucanie zagrażających życiu i zdrowiu niebezpiecznych przedmiotów (np. metalowych prętów).

Głos zabrał mieszkaniec budynku przy Al. Niepodległości 21A, który poinformował, iż w jego bloku zostały wyburzone ściany, które osłabiają konstrukcję budynku.

Kierownik Osiedla poinformował, iż mieszkańcy którzy występują do Administracji Osiedla „Domaniewska” z pisemną prośbą o pozwolenie wykonania remontu zostają poinformowani o konieczności dostarczenia dokumentacji z dokładnym opisem w jakim zakresie będzie

wykonywany remont i jakie czynności w związku z tym będą wykonywane.

Inspektor nadzoru Budowlanego i inni Inspektorzy branżowi wypowiadają się w tej kwestii.

Po uzyskaniu wszystkich opinii zostaje wysłane pismo do mieszkańca, z warunkami dotyczącymi wykonania remontu.

#### **WNIOSEK**

Pani Baron złożyła wniosek do Administracji Osiedla „Domaniewska” o wygospodarowanie miejsca w budynku na niepotrzebną makulaturę, która byłaby przeznaczana na cele charytatywne „Pompy dla Afryki”

**8 – osób za**

**0- osób przeciw**

**1- osoba się wstrzymała**

#### **Ad.5**

Przewodnicząca Rady Osiedla Pani Ewa Wodzyńska przeszła do kolejnego punktu obrad nr.5 – Uchwała nr.3 w sprawie korekty planu funduszu remontowego na 2019 r. – rozszerzenie zakresu prac remontowych w budynku przy. ul. Domaniewska 13/15.

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski poinformował, iż Komitet Domowy wystąpił z prośbą o korektę w/w planu poprzez usunięcie z planu wykonania instalacji p poż, i wykonanie poziomów instalacji gazowej.

Podczas rozmów z przedstawicielami Komitetu Domowego doszliśmy do wniosku, iż nie możemy usunąć z planu wykonania instalacji p poż, ponieważ wykonując montaż hydroforni w tym budynku będzie odpowiednia wydajność pomp dla instalacji p poż i zabezpieczenie budynku przy ewentualnym pożarze. Kierownik poinformował, że w przyszłych latach będzie wykonywana wymiana instalacji w szachtach czyli: wody, kanalizacji, ogrzewania i gazu. W związku z tym w korekcie planu wprowadzono wykonanie dodatkowo poziomu instalacji gazowej na kwotę 50 000,00zł.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

#### **Ad.6**

Przewodnicząca Rady Osiedla Pani Ewa Wodzyńska przeszła do kolejnego punktu obrad nr.6 – Uchwała nr.4 w sprawie korekty planu funduszu remontowego na 2019 r. –dotyczącej remontu ciągu pieszo – jezdni przy nieruchomości Al. Niepodległości 21A w 2007 r. na podstawie załączonego wniosku.

Przewodnicząca Rady Osiedla P. Ewa Wodzyńska przybliżyła sprawę dot. budynku przy Al. Niepodległości 21A, który według weryfikacji dokumentów przez Administrację został niesłusznie obciążony za cały remont ciągu pieszo-jezdni przy Al. Niepodległości 21A. W związku z tym poinformowała, że w bieżącym posiedzeniu poddana zostanie pod głosowanie Uchwała dot. przekazania kwoty w wysokości 117 281.93zł. na dobro funduszu remontowego bud. przy Al. Niepodległości 21A i pomniejszenia o tą kwotę funduszu remontowego mienia wspólnego.

Przewodnicząca Komitetu Domowego P. Bożenna Nowak poinformowała, iż w dokumentach które przedstawiła do w/w spraw (wykonanych przez P. Matuszewskiego) znajduje się również zapis o kwocie w wysokości ok. 19 000,00zł, którą należałoby obciążyć budynek przy ul. Kaczmarskiego 60 A oraz kwotę o mniejszej wartości, która powinna zostać przypisana obciążeniowo do budynku przy ul. Kaczmarskiego 60. Zdaniem P. Bożenny Nowak uchwała nr. 4 jest nieprawidłowa.

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski poinformował, iż przy korekcie zostały rozpatrzone dwie faktury nr. FV19/2007 i nr. FV22/2007, które dotyczyły nieruchomości przy Al. Niepodległości 21A. Z w/w faktur nie wynika, iż powinny zostać obciążone bud. przy ul. Kaczmarskiego 60 A i 60.



## WNIOSEK

P. Leszek Piechnik złożył wniosek o zobowiązanie Kierownictwa Administracji Osiedla „Domaniewska” o zbadanie i przeanalizowanie w/w sprawy dotyczącej innych budynków i przedstawienie jej na następnym Posiedzeniu Rady Osiedla .

### **Wniosek bez głosowania**

P. Leszek Piechnik złożył wniosek o zamknięcie dyskusji.

**8 – osób za**

**0- osób przeciw**

**1- osób się wstrzymało**

Głosowanie za przyjęciem uchwały nr.4 - Uchwała w sprawie korekty planu funduszu remontowego na 2019 r. – remontu ciągu pieszo – jezdnego przy nieruchomości Al. Niepodległości 21A (2007 r.) na podstawie załączonego wniosku.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

### **Ad.7**

Przewodnicząca Rady Osiedla Pani Ewa Wodzyńska przeszła do kolejnego punktu obrad nr.7 - Sprawy wniesione.

Główny Księgowy P. Anna Anulewicz zaproponowała umieszczenie przez Administrację Osiedla „Domaniewska” ogłoszenia w gazecie, na stronie internetowej Administracji oraz nieruchomościach Osiedla „Domaniewska” o możliwości wynajmu lok. użytkowego przy Al. Niepodległości 19 lok. 21.

Rada Osiedla „Domaniewska” przegłosowała w/w propozycję.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

### WNIOSEK

P. Leszek Piechnik złożył wniosek o umieszczaniu ogłoszeń o licytacji Komorniczej lokali mieszkalnych na stronie internetowej Administracji.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

### WNIOSEK

P. Agata Simińska złożyła wniosek o umieszczanie w budynkach Osiedla „Domaniewska” ogólnej informacji o licytacji Komorniczej lokali mieszkalnych.

Kierownik Osiedla poinformował, że takie informacje będą zamieszczane w budynkach.

**Wniosek bez głosowania.**

P. Marzenna Wałowski zadała pytanie: czy została już wyjaśniona sprawa Firmy Elf24 w związku z niepobieraniem opłat przez ok. 3 tyg. z powodu awarii szlabanu.

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski poinformował, iż Administracja wyliczyła kwotę jaką powinna zapłacić Firma Elf24 na podstawie średniej z dwóch ostatnich miesięcy (październik-listopad). Skierowaliśmy do w/w Firmy pismo z prośbą o korektę faktury za konserwację i rekompensatę za brak pobierania opłat przez ok. 3 tyg. wjazdu w Osiedle „Domaniewska”.

Na dzień dzisiejszy nie ma odpowiedzi zwrotnej od Firmy Elf24.

P. Wojciech Radomski poinformował również o umówionym spotkaniu w dniu 20.02.2019 r. (środa) w Administracji Osiedla „Domaniewska” z Firmą zajmującą się konserwacją i obsługą szlabanów.

### WNIOSEK

P. Marzenna Wałowski złożyła wniosek o bezpłatną możliwość korzystania z wjazdu w Osiedle „Domaniewska” od piątku od godziny 18:00 do poniedziałku do godziny 6:00.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

### WNIOSEK

P. Leszek Piechnik złożył wniosek o zobowiązanie Radcy Prawnego Pana Leszka Wawrzyniaka do sporządzenia opinii prawnej w sprawie prawidłowości liczenia głosów podczas Walnego Zgromadzenia w 2014 r.

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

P. Leszek Piechnik poinformował, iż wpłynęło pismo do Członków Rady Nadzorczej dot. konkursu na Kierownika Administracji Osiedla „Domaniewka”. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów” poinformował o konieczności powołaniu dwóch osób do Komisji konkursowej z Rady Osiedla „Domaniewska”.

Rada Osiedla „Domaniewska” jednogłośnie wytypowała trzech kandydatów:

Pani Ewa Wodzyńska - Przewodniczący Rady Osiedla

Pani Agata Simińska - Przewodniczący Komisji Technicznej

Pani Marzenna Wałowski – Sekretarz Rady Osiedla (zastępstwo)

Prezydium Rady Osiedla zostało zobowiązane do napisania pisma do Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów” dot. przedstawicieli Komisji konkursowej wraz z zapytaniem w związku z długim oczekiwaniem (ok.4 tyg.) kiedy i gdzie zostanie zamieszczone ogłoszenie o konkursie na Kierownika Osiedla „Domaniewska”

(Pismo w załączeniu).

**9 – osób za**

**0- osób przeciw**

**0- osób się wstrzymało**

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski poinformował, iż odbyło się spotkanie w Administracji Osiedla „Domaniewska w dniu 14.02.2019 r. (czwartek) w ramach programu miejskiego „Bezpieczne Osiedle”. W w/w spotkaniu udział wzięli Przedstawiciele: Rady Osiedla, Komitetu Domowego Al. Niepodległości 9/11, Straży Miejskiej, Przedstawiciel z biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dzielnicowy Osiedla „Domaniewska”. Podczas spotkania zostały ustalone dodatkowe patrole finansowane przez Biuro Bezpieczeństwa Urzędu Dzielnicy Mokotów oraz zasady dalszej współpracy w zakresie bezpieczeństwa Osiedla.

P. Agata Simińska zadała pytanie: czy są już jakieś informacje związane ze spotkaniem dot. zamknięcia parkingu od strony ul. Kaczmarskiego?

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski poinformował, iż spotkanie jest planowane na 26.02.2019 r. na godzinę 17:00. Zaproszenia na spotkanie zostało wysłane do: Spółdzielni Mieszkaniowej „Modzelewskiego” oraz do Rady Osiedla i Kierownictwa Administracji Osiedla „Wilanowska”. Kierownik poinformował, że podczas spotkania z Kierownikiem Osiedla Wilanowska uzyskał informację, iż parking przed bud. przy Al. Wilanowskiej 366 został wybudowany w ramach inwestycji Al. Wilanowska 364 B z pieniędzy mieszkańców tego budynku. Budowa tego parkingu spowodowana była koniecznością wybudowania miejsc postojowych dla tej inwestycji w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski poinformował zabranych, iż na prośbę Administracji Osiedla „Domaniewska” Oferenci przestali oferty na montaż szlabanu na parkingu przy AL. Wilanowskiej 366 oraz na blokady parkingowe.

(oferty w załączeniu)

P. Leszek Piechnik zadał pytanie, do kiedy będziemy płacić użytkowanie wieczyste?

Główny Księgowy P. Anna Anulewicz poinformowała, że ustawa dotyczy tylko i wyłącznie nieruchomości mieszkalnych. W związku z powyższym z tego tytułu nie zapłacimy do dnia 31.03.2019 r. kwoty ok. 800 000 zł. natomiast, do końca marca musimy zapłacić kwotę w wysokości ok. 1 000 000 zł. za mienie wspólne Osiedla „Domaniewska”. Za przekształcenie wieczystego użytkowania gruntu w prawo własności gruntu nieruchomości

mieszkalnych, będziemy płacić opłatę przekształceniową po otrzymaniu zaświadczenia z Urzędu Miasta, najpóźniej do dnia 29 lutego 2020 r. Mieszkaniec, który wyodrębnił lokal nie powinien wносить opłaty za użytkowanie wieczyste, do momentu otrzymania zaświadczenia z Urzędu Miasta.

P. Leszek Piechnik zadał pytanie, co w związku z podzielnikami ciepła?

Kierownik Osiedla P. Wojciech Radomski poinformował, że w pierwszej kolejności musimy wymienić liczniki ZW i CW. Wymianę planujemy na początek roku 2020.

**Ad.8**

Przewodnicząca Rady Osiedla Pani Ewa Wodzyńska przeszła do kolejnego punktu obrad nr.8 - Sprawy Komisji Technicznej.

P. Agata Simińska przekazała protokół z posiedzenia Komisji Technicznej z dnia 14.02.2019 r. (Protokół w załączeniu).

Sprawy Komisji Technicznej zostały omówione i rozpatrzone.

(w załączeniu).

**Ad.9**

Przewodnicząca Rady Osiedla Pani Ewa Wodzyńska przeszła do kolejnego punktu obrad nr.9 - Sprawy Komisji Ekonomiczno-Socjalnej.

Sprawy Komisji Ekonomiczno-Socjalnej zostały rozpatrzone.

(w załączeniu).

**Sekretarz**

**Rady Osiedla „Domaniewska”**

*Wałowski*

**Marzenna Wałowski**

**Przewodnicząca**

**Rady Osiedla „Domaniewska”**

*E. Wodzyńska*  
**Ewa Wodzyńska**